

 **Paso 3: ¡Dar las gracias!**

Se acabó la entrevista. Ahora, es una buena idea escribir una tarjeta o un correo electrónico de agradecimiento.

- a. Escribe un correo electrónico o una tarjeta para expresar tu agradecimiento por haber tenido la oportunidad de participar en la entrevista.
- a. En tu correo electrónico o tarjeta, debes incluir lo siguiente:
 - un saludo formal;
 - el agradecimiento por haber tenido la oportunidad de entrevistarte;
 - una breve repetición de tu interés en trabajar en la compañía; y
 - una despedida formal.

Para:	<input type="text"/>			
Asunto:	<input type="text"/>			